PEMERINTAH KOTA PANGKALPINANG
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Bukit Intan Pangkalpinang 33143
Telp. 421466, 422535 Fax. (0717) 422375

Pangkalpinang, 29 April 2024

Kepada
Yth. Kepala Organisasi Perangkat
Daerah (OPD)/Kepala UPT/Lurah
di Lingkungan Pemerintah
Kota Pangkalpinang
di
Pangkalpinang

SURAT EDARAN

Nomor : 20 /SE/BAKEUDA/IV/2024

Tentang

Penyampaian Mutasi Aset Bulan Januari, Februari dan Maret Tahun 2024 dan Laporan Barang Pengguna Triwulan I Per 31 Maret 2024

Dalam rangka Peningkatan tertib Penatausahaan Aset/Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Kota Pangkalpinang yang mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan BMD maka **diberitahukan** kepada saudara selaku Kepala Organisasi Perangkat Daerah/Kepala UPT, Lurah di Lingkungan Pemerintah Kota Pangkalpinang untuk menyampaikan :

1. Laporan Barang Pengguna Triwulan I Per 31 Maret 2024/Laporan Kuasa Barang Pengguna Triwulan I Per 31 Maret 2024 dengan melengkapi seluruh data Aset (Merk/Type/ Bahan/Nomor Rangka/Nomor Mesin dan data-data lainnya) sesuai dengan format dan ketentuan yang berlaku;
2. Daftar Mutasi Penambahan dan Pengurangan Nilai Aset Bulan Januari, Februari dan Maret Tahun 2024 dengan melengkapi data sebagaimana format terlampir (File format dapat dicopy di Bidang Aset) dan melampirkan dokumen yang diperlukan seperti : SK Wali kota (Penetapan Pencatatan Aset/Penghapusan/Pemusnahan Aset), Berita Acara Serah Terima Aset (BAST Aset) /Berita Acara Mutasi Pencatatan Nilai Aset/Surat Pernyataan dan lain-lain sebagai dokumen pendukung;
3. Surat Usulan Penghapusan/Pemusnahan dengan melampirkan Daftar Aset/BMD yang diusulkan untuk dihapuskan/dimusnahkan berdasarkan Daftar Aset yang tercantum dalam Laporan Barang Pengguna Triwulan I Per 31 Maret 2024, khususnya Aset/BMD yang sudah dalam kondisi Rusak Berat (RB), tidak ada lagi fisiknya yang dilengkapi dengan surat pernyataan.

Sehubungan dengan pentingnya data tersebut di atas, dalam rangka **Penyajian Laporan Keuangan Pemerintah Kota Pangkalpinang Per 31 Maret 2024,** maka saudara wajib menyampaikannya kepada Sekretaris Daerah Kota Pangkalpinang selaku Pengelola Barang Milik Daerah dan tembusan disampaikan kepada Kepala Badan Keuangan Daerah Kota Pangkalpinang selaku Pejabat Penatausahaan Barang cq. Bidang Aset selaku Pengurus Barang Pengelola **paling lambat tanggal 30 April 2024.**

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan, atas perhatian diucapkan terimakasih.

SEKRETARIS DAERAH
KOTA PANGKALPINANG

MIE GO,S.T.,M.Si.
Pembina Utama Madya / IV.d
NIP. 197301072000031005