NOTA KESEPAKATAN

ANTARA

BADAN RISET INOVASI NASIONAL

DAN

PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

TENTANG

PENELITIAN, PENGEMBANGAN, PENGKAJIAN, PENERAPAN SERTA INVENSI DAN INOVASI DI KOTA PANGKAL PINANG

NOMOR : 71/I/KS/07/2026
NOMOR : 100.3.7/12/BAPPERIDA/VII/2026

Pada hari ini, Kamis, tanggal sembilan, bulan Juli, tahun dua ribu dua puluh enam (09-07-2026), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. **YOPI** : Deputi Bidang Riset dan Inovasi Daerah Badan Riset dan Inovasi Nasional, berdasarkan Keputusan Kepala Badan Riset dan Inovasi Nasional Nomor 241/I/HK/2022 tentang Pelimpahan Wewenang Kepala Badan Riset dan Inovasi Nasional Kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Madya dan Kepala Organisasi Riset di Lingkungan Badan Riset dan Inovasi Nasional untuk Penandatanganan Naskah Kerja Sama atas nama Badan Riset dan Inovasi Nasional, tanggal 1 Agustus 2022, berkedudukan di Gedung B.J. Habibie Jalan M.H. Thamrin Nomor 8, Jakarta Pusat, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Riset dan Inovasi Nasional, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**;

II. **SAPARUDIN** : Wali Kota Pangkal Pinang, berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 100.2.1.3-4455 Tahun 2025 tentang Pengesahan Pengangkatan Wali Kota dan Wakil Wali Kota Pangkal Pinang Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Hasil Pemilihan Ulang Kepala Daerah Tahun 2025 Masa Jabatan Tahun 2025-2030

tanggal 7 Oktober 2025, berkedudukan di Jalan Rasakunda, Batu Intan, Girimaya, Pangkal Pinang, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Pangkal Pinang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama dalam Nota Kesepakatan Sinergi ini selanjutnya disebut **PARA PIHAK** dan secara sendiri-sendiri disebut **PIHAK**.

PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut :

1. bahwa **PIHAK KESATU** adalah lembaga pemerintah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden dalam menyelenggarakan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi, penyelenggaraan ketenaganukliran, dan penyelenggaraan ketenaganukliran dan penyelenggaraan keantariksaan yang terintegrasi;
2. bahwa **PIHAK KEDUA** adalah penyelenggara urusan pemerintahan menurut asas otonomi dan tugas pembentuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945 di wilayah Kota Pangkal Pinang; dan
3. bahwa dalam rangka penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi di Kota Pangkal Pinang perlu melakukan kerja sama di antara **PARA PIHAK**.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, sesuai dengan kedudukan dan kewenangan masing-masing, **PARA PIHAK** setuju dan sepakat untuk melaksanakan Nota Kesepakatan tentang Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, Penerapan, serta Invensi dan Inovasi di Kota Pangkal Pinang (selanjutnya disebut dengan **Nota Kesepakatan Sinergi**), dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

Pasal 1
MAKSUD DAN TUJUAN

(1) Maksud dari **Nota Kesepakatan Sinergi** ini adalah sebagai pedoman bagi **PARA PIHAK** untuk melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi di Kota Pangkal Pinang sesuai dengan ruang lingkup dalam **Nota Kesepakatan Sinergi** ini.

(2) Tujuan dibuatnya **Nota Kesepakatan Sinergi** ini adalah untuk menyinergikan sumber daya dan kompetensi yang dimiliki oleh

PARA PIHAK guna mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing untuk berkontribusi dalam pencapaian tujuan pembangunan daerah dan nasional.

Pasal 2
LOKASI SINERGI

Lokasi sinergi untuk pelaksanaan **Nota Kesepakatan Sinergi** ini adalah di wilayah Kota Pangkal Pinang.

Pasal 3
OBJEK SINERGI

Objek sinergi dalam **Nota Kesepakatan Sinergi** adalah kegiatan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi di Kota Pangkal Pinang.

Pasal 4
RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari **Nota Kesepakatan Sinergi** ini meliputi:
a. pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi untuk mendukung pembangunan di wilayah Kota Pangkal Pinang;
b. pendidikan dan pelatihan, bimbingan teknis dan supervisi;
c. pelaksanaan sosialisasi, edukasi dan pengembangan Sumber Daya Manusia Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (SDM IPTEK);
d. pertukaran data dan/atau informasi;
e. pemanfaatan sarana dan prasarana yang dimiliki **PARA PIHAK** sesuai ketentuan yang berlaku di masing-masing **PIHAK**;
f. pembangunan, pengembangan dan pengelolaan Kebun Raya serta kawasan konservasi lainnya; dan
g. ruang lingkup lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK** sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing **PIHAK**.

Pasal 5
TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

(1) **PIHAK KESATU** mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
   a. bersama-sama dengan **PIHAK KEDUA** membentuk tim teknis untuk melaksanakan kegiatan dalam **Nota Kesepakatan Sinergi** ini;
   b. bersama-sama dengan **PIHAK KEDUA** menyusun rencana kegiatan untuk pelaksanaan **Nota Kesepakatan Sinergi** ini;

c. melakukan koordinasi dengan **PIHAK KEDUA** dalam hal pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi;
d. memfasilitasi pertukaran data dan/atau informasi yang disepakati **PARA PIHAK** secara akurat;
e. melakukan pengawasan dan pembinaan teknis terhadap kegiatan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan serta invensi dan inovasi;
f. melakukan pendampingan kegiatan pengembangan SDM dalam bentuk pendidikan dan pelatihan;
g. bersama **PIHAK KEDUA** melaksanakan pemantauan dan evaluasi dalam kegiatan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi; dan
h. memfasilitasi penggunaan bersama sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi.

(2) **PIHAK KEDUA** mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
a. bersama-sama dengan **PIHAK KESATU** membentuk tim teknis untuk melaksanakan kegiatan dalam **Nota Kesepakatan Sinergi** ini;
b. bersama-sama dengan **PIHAK KESATU** menyusun rencana kegiatan untuk pelaksanaan **Nota Kesepakatan Sinergi** ini;
c. melakukan koordinasi dengan **PIHAK KESATU** dalam hal pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi;
d. memfasilitasi pertukaran data dan informasi yang disepakati **PARA PIHAK** secara akurat;
e. melakukan pemanfaatan dan penerapan hasil kegiatan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi;
f. melakukan kegiatan pengembangan SDM melalui pendidikan dan pelatihan;
g. bersama dengan **PIHAK KESATU** melaksanakan pemantauan dan evaluasi dalam kegiatan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi; dan
h. memfasilitasi penggunaan bersama sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan bersama sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan, pengkajian, penerapan, serta invensi dan inovasi.

Pasal 6
PELAKSANAAN

(1) Pelaksanaan dari **Nota Kesepakatan Sinergi** ini lebih lanjut terdapat dalam Rencana Kerja yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari **Nota Kesepakatan Sinergi** ini.

(2) Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berisi rencana kegiatan yang dilaksanakan mencakup antara lain sasaran, keluaran, tahapan dan jadwal pelaksanaan, rincian tugas dan tanggung jawab unit kerja pelaksana yang terlibat, korespondensi, pembiayaan, serta hal-hal lain yang dianggap perlu.

(3) Unit kerja pelaksana yang terlibat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) bertanggung jawab terhadap pelaksanaan program/kegiatan sesuai dengan rincian tugas **PARA PIHAK** dengan memperhatikan waktu pelaksanaan sebagaimana tercantum dalam Rencana Kerja.

Pasal 7
JANGKA WAKTU

(1) **Nota Kesepakatan Sinergi** ini berlaku sejak ditandatangani sampai dengan 31 Desember 2029, dan dapat diperpanjang dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.

(2) Apabila **Nota Kesepakatan Sinergi** ini akan diperpanjang, maka **PIHAK** yang ingin memperpanjang terlebih dahulu harus menyampaikan pemberitahuan kepada **PIHAK** lainnya secara tertulis paling lambat 30 (tiga puluh) hari kalender sebelum berakhirnya **Nota Kesepakatan Sinergi** ini, dan **PARA PIHAK** akan menindaklanjutinya dengan rapat koordinasi atas rancangan perpanjangan **Nota Kesepakatan Sinergi** ini

Pasal 8
PENGAKHIRAN

(1) **Nota Kesepakatan Sinergi** berakhir apabila:
   a. masa berlaku **Nota Kesepakatan Sinergi** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) telah berakhir dan tidak diperpanjang; atau
   b. **PARA PIHAK** sepakat untuk mengakhiri **Nota Kesepakatan Sinergi** sebelum jangka waktu berakhir yang dituangkan dalam pernyataan bersama secara tertulis.

(2) Dalam hal salah satu **PIHAK** bermaksud mengakhiri **Nota Kesepakatan Sinergi** sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, maka **PIHAK** yang ingin mengakhiri, terlebih dahulu harus menyampaikan pemberitahuan kepada **PIHAK** lainnya secara

tertulis paling lambat 30 (tiga puluh) hari kalender sebelum **Nota Kesepakatan Sinergi** ingin diakhiri.

Pasal 9
PEMBIAYAAN

Segala pembiayaan yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan **Nota Kesepakatan Sinergi** ini dibebankan pada anggaran masing-masing **PIHAK** dan/atau sumber pembiayaan lainnya yang sah sesuai dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 10
PEMANTAUAN DAN EVALUASI

(1) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan **Nota Kesepakatan Sinergi** ini dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun sekali secara bersama-sama oleh **PARA PIHAK**.

(2) Hasil pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan digunakan sebagai masukan dan bahan pertimbangan dalam kerja sama selanjutnya.

Pasal 11
KORESPONDENSI

(1) Setiap dan seluruh pemberitahuan, surat menyurat dan korespondensi lainnya sehubungan dengan ketentuan-ketentuan dalam **Nota Kesepakatan Sinergi** wajib diberitahukan secara tertulis melalui jasa kurir atau pos tercatat dengan tanda terima atau melalui surat elektronik *(E-mail)* yang jelas di alamat masing-masing **PIHAK** sebagai berikut:

a. untuk **PIHAK KESATU**:
Sekretaris Deputi Bidang Riset dan Inovasi Daerah
Badan Riset dan Inovasi Nasional
Alamat : Gedung B.J. Habibie
Jalan M.H. Thamrin, Nomor 8, Jakarta Pusat 10340
Telepon : 0811-1064-6780
E-mail : ses-drid@brin.go.id

b. untuk **PIHAK KEDUA**:
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan dan Riset Inovasi Daerah Kota Pangkal Pinang
Alamat : Jalan Basuki Rahmat Nomor 9, Batu Intan, Girimaya, Pangkal Pinang 33684
Telepon : 0717-422092
E-mail : bapperida@pangkalpinangkota.go.id

(2) Selain korespondensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), untuk keperluan korespondensi teknis pelaksanaan program/kegiatan **Nota Kesepakatan Sinergi**, tercantum dalam Rencana Kerja yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari **Nota Kesepakatan Sinergi** ini.

(3) Korespondensi dianggap telah dikirimkan:
a. dengan adanya tanda terima tertulis yang ditandatangani oleh penerima jika korespondensi tersebut diserahkan langsung;
b. dengan lewatnya 7 (tujuh) hari kalender sejak tanggal pengeksposan surat; atau
c. dengan lewatnya 1 x 24 jam sejak waktu yang tertera dalam laporan dilakukannya transmisi elektronik yang layak jika korespondensi dilakukan dengan surat elektronik.

(4) Dalam hal terdapat perubahan korespondensi sebagaimana tercantum pada ayat (1) dan ayat (2), maka tidak diperlukan perubahan terhadap **Nota Kesepakatan Sinergi** ini, namun **PIHAK** yang melakukan perubahan wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada **PIHAK** lainnya paling lambat 7 (tujuh) hari kalender.

(5) Dalam hal **PIHAK** yang melakukan perubahan korespondensi tidak menyampaikan pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (4), maka korespondensi yang dilakukan ke alamat sebelum adanya perubahan akan dianggap sesuai dengan ketentuan dalam **Nota Kesepakatan Sinergi** ini.

Pasal 12
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

(1) **PARA PIHAK** sepakat bahwa setiap dan semua perselisihan yang mungkin timbul sebagai akibat dari penafsiran dan/atau pelaksanaan **Nota Kesepakatan Sinergi** ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat.

(2) **PARA PIHAK** sepakat bahwa terhadap perselisihan yang tidak dapat diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan diselesaikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pasal 13
KEADAAN KAHAR

(1) Kewajiban salah satu **PIHAK** dalam **Nota Kesepakatan Sinergi** ini akan ditangguhkan sepanjang dan selama pelaksanaannya terhalang oleh persengketaan perburuhan, musibah/bencana alam, perubahan terhadap peraturan perundang-undangan/kebijakan pemerintah, perang atau keadaan yang timbul dari atau sebagai

akibat perang, yang dinyatakan maupun yang tidak, huru hara, tindakan sabotase oleh teroris atau tindak pidana lainnya, makar atau pemberontakan, kebakaran, peledakan, gempa bumi, badai, banjir, letusan gunung berapi, kekeringan atau kondisi cuaca yang luar biasa buruk, kecelakaan atau sebab-sebab lain yang sejenis (selanjutnya disebut "Keadaan Kahar").

(2) Dalam hal terjadi Keadaan Kahar **PARA PIHAK** setuju bahwa **PIHAK** yang tidak terkena Keadaan Kahar tidak dapat mengajukan tuntutan hukum apapun terhadap **PIHAK** yang terkena Keadaan Kahar.

(3) **PIHAK** yang terkena Keadaan Kahar wajib memberitahukan Keadaan Kahar tersebut secara tertulis dan menjelaskan kejadian dan akibat yang terjadi serta tindakan-tindakan maksimal yang telah dilakukan untuk memenuhi ketentuan sesuai dengan **Nota Kesepakatan Sinergi** ini kepada **PIHAK** lainnya paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah terjadinya Keadaan Kahar.

Pasal 14
KERAHASIAAN DATA DAN/ATAU INFORMASI

(1) Kecuali diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan, tidak ada satu **PIHAK** pun dalam **Nota Kesepakatan Sinergi** ini yang dibenarkan untuk mengungkapkan isi dari Nota Kesepakatan Sinergi ini dan/atau memanfaatkan data dan/atau informasi yang digunakan dalam pelaksanaan **Nota Kesepakatan Sinergi** ini, yang bersifat teknis maupun komersial dalam bentuk apapun.

(2) Data dan/atau informasi rahasia dapat disampaikan dan dipakai oleh **PARA PIHAK**, penasihat profesional, manajemen, personel dan subkontraktor ataupun pihak-pihak lain yang perlu untuk mengetahui dan menggunakan data dan/atau informasi rahasia dengan ketentuan pihak-pihak lain tersebut mendapat persetujuan tertulis terlebih dahulu dari **PARA PIHAK**.

(3) Jika diperlukan dalam pelaksanaan **Nota Kesepakatan Sinergi** ini, **PARA PIHAK** sepakat untuk selanjutnya mendatangani Perjanjian Kerahasiaan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari **Nota Kesepakatan Sinergi** ini.

Pasal 15
KEKAYAAN INTELEKTUAL

(1) **PIHAK** yang membawa kekayaan intelektual yang telah ada sebelum **Nota Kesepakatan Sinergi** ini berlaku, harus memastikan bahwa kekayaan intelektual dimaksud tidak melanggar kekayaan intelektual pihak lain dan wajib bertanggung jawab terhadap setiap

klaim dari pihak lainnya menyangkut pelaksanaan kekayaan intelektual bawaan dimaksud.

(2) Apabila dalam pelaksanaan kegiatan berdasarkan **Nota Kesepakatan Sinergi** ini menghasilkan kekayaan intelektual baru, maka menjadi milik bersama **PARA PIHAK** yang akan diatur lebih lanjut dengan perjanjian tersendiri.

(3) Transfer teknologi dan/atau komersialisasi atas kekayaan intelektual sebagaimana dimaksud pada ayat (2) akan dilaksanakan oleh **PARA PIHAK**.

Pasal 16
PUBLIKASI

(1) **PARA PIHAK** berhak untuk melakukan publikasi informasi terkait proses dan/atau hasil dari pelaksanaan kegiatan berdasarkan **Nota Kesepakatan Sinergi** ini sepanjang informasi tersebut bukan merupakan informasi yang bersifat rahasia;

(2) **PARA PIHAK** dalam melakukan publikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib:
   a. memperoleh persetujuan tertulis terlebih dahulu dari **PIHAK** lainnya yang disampaikan melalui surat resmi atau *e-mail*;
   b. memastikan bahwa publikasi yang dilakukan tidak merugikan **PIHAK** lainnya; dan
   c. mencantumkan bahwa proses dan/atau hasil dari pelaksanaan kegiatan diperleh dari kegiatan bersama **PARA PIHAK** yang penulisannya memperhatikan etika publikasi yang berlaku.

(3) Tidak ada satupun **PIHAK** dalam **Nota Kesepakatan Sinergi** ini dapat menggunakan identitas, logo dan/atau ciri pengenal milik **PIHAK** lainnya, untuk publikasi dan/atau kegiatan apapun tanpa memperoleh persetujuan tertulis terlebih dahulu dari **PIHAK** lainnya yang disampaikan melalui surat resmi atau *e-mail*.

Pasal 17
KETENTUAN LAIN-LAIN

(1) **Nota Kesepakatan Sinergi** ini tidak terpengaruhi dengan perubahan pimpinan dari masing-masing **PIHAK**.

(2) Apabila dalam pelaksanaan **Nota Kesepakatan Sinergi** ini terdapat kebijakan Pemerintah dan peraturan perundang-undangan lain yang mengakibatkan perubahan dalam **Nota Kesepakatan Sinergi** ini, selanjutnya akan didiskusikan dan disepakati bersama oleh **PARA PIHAK**.

(3) Hal-hal yang belum diatur dan/atau terdapat perubahan dalam **Nota Kesepakatan Sinergi** ini akan dituangkan lebih lanjut dalam amendemen dan/atau adendum berdasarkan kesepakatan **PARA**

PIHAK dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari **Nota Kesepakatan Sinergi** ini.

Demikian **Nota Kesepakatan Sinergi** ini dibuat dan ditandatangani di Jakarta, pada hari dan tanggal tersebut di atas dalam rangkap 2 (dua), bermeterai cukup, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PARA PIHAK**.

PIHAK KEDUA,	**PIHAK KESATU,**
dto	**dto**
SAPARUDIN	**YOPI**

Paraf: Nota Kesepakatan antara Badan Riset Inovasi Nasional dan Pemerintah Kota Pangkal Pinang Tentang Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, Penerapan serta Invensi dan Inovasi di Kota Pangkal Pinang

Kepala Biro Hukum dan Kerja Sama Tri Sundari NIP 198002252003122001	BRIN TT ELEKTRONIK
Plh. Ketua Tim Perjanjian Kerja Sama Dalam Negeri Almeira Wahyuningsih NIP 199405242019022001	BRIN TT ELEKTRONIK

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat dari BSrE, silahkan lakukan verifikasi pada dokumen elektronik yang dapat diunduh dengan melakukan scan QR Code

Lampiran
Nota Kesepakatan Sinergi
Nomor : 71/I/KS/07/2026
Nomor : 100.3.7/12/BAPPERIDA/VII/2026

RENCANA KERJA
KEGIATAN PENELITIAN, PENGEMBANGAN, PENGKAJIAN, PENERAPAN SERTA INVENSI DAN INOVASI DI KOTA PANGKAL PINANG

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
1	**Program:** Riset dan Inovasi **Kegiatan:** Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Penerapan	1. Perencanaan dan Penataan Ulang Kawasan Industri. 2. Evaluasi, Optimalisasi, dan Ekspansi Kawasan Industri.	1. Dokumen Perencanaan dan Penataan Ulang Kawasan Industri. 2. Laporan Evaluasi, Optimalisasi, dan Ekspansi Kawasan Industri	✓				- Bersama PIHAK KEDUA membuat rencana kegiatan; - Menyediakan tenagaahli dan narasumber dalam rangka penyusunan dokumen dan laporan Kawasan Industri; dan - Bersama PIHAK KEDUA melakukan kegiatan penyusunan dokumen dan laporan Kawasan industri	- Menyediakan data yang dibutuhkan. - Mendampingi dan terlibat dalam proses penyusunan Dokumen dan Laporan Kawasan Industri. - Sumber Anggaran: Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Pangkal Pinang	Direktorat Kebijakan Ekonomi, Ketenagakerjaan, dan Pengembangan Regional PIC: Hermawan Prasetya Telp/HP: 081388013074 *E-mail*: herm008@brin.go.id	BAPPERIDA PIC : Kori Kurniawan, S. Kom Telp/HP : 081379686797 *E-mail*: bapperida@pangkalpinangkota.go.id
2	**Program:** Penelitian dan Pengembangan **Kegiatan:** Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Teridentifikasinya Produk Unggulan Daerah (PUD) Kota Pangkal Pinang, Indikator PUD Kota Pangkal Pinang, Model PUD Kota	1. Laporan Identifikasi PUD Kota Pangkal Pinang 2. Laporan Kriteria/ Indikator PUD Kota	✓	✓	✓		- Pendampingan penyusunan dokumen identifikasi PUD. - Fasilitasi peningkatan nilai tambah PUD.	- Menyediakan Data yang dibutuhkan - Mendampingi dan terlibat dalam proses penyusunan Dokumen PUD - Sumber anggaran : APBD Kota Pangkal Pinang	Direktorat Kebijakan Riset dan Inovasi Daerah Deputi Bidang Riset dan Inovasi Daerah PIC:	BAPPERIDA PIC: Kori Kurniawan, S. Kom Telp/HP: 081379686797 *E-mail*: bapperida@pangkalpinangkota.go.id

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
		Pangkal Pinang, Sinergi Lintas Sektor dan Implementasi PUD Kota Pangkal Pinang dan Hasil Monitoring dan Evaluasi Produk Unggulan Daerah Kota Pangkal Pinang	Pangkal Pinang 3. Laporan Model PUD Kota Pangkal Pinang 4. Laporan Sinergi Lintas Sektor dan Implementasi PUD Kota Pangkal Pinang 5. Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi PUD Kota Pangkal Pinang							Nuhansyah Harahap Telp/HP: 081386757300 *E-mail*: nuha001@brin.go.id	
3	**Kegiatan:** Pembangunan dan Pengembangan Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang sebagai Lembaga Konservasi Tumbuhan Ex Situ	1. Tersedianya rencana kegiatan pembangunan dan pengelolaan Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang	1. Dokumen program kerja tahunan 2. Data dan informasi perkebun rayaan 3. Dokumen daftar	✓	✓	✓	✓	- Membantu PIHAK KEDUA merumuskan rencana pembangunan dan pengelolaan Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang - Melakukan komunikasi dan	- Bersama PIHAK KESATU merumuskan Masterplan rencana pembangunan pengelolaan Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang	Direktorat Kemitraan Riset dan Inovasi Deputi Bidang Pemanfaatan Riset dan Inovasi - Tim Pengembangan Kawasan Pusat	Dinas Lingkungan Hidup Kota Pangkal Pinang PIC: Fahrizal, ST Telp/Hp: 082113166172 *E-mail*: dlh@pangkalpinangkota.go.id

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
		2. Tersedianya data dan informasi di bidang perkebun rayaan 3. Terlaksana nya kegiatan untuk meningkat kan kualitas pengelolaan koleksi tumbuhan Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang 4. Pemenuhan dan peningkatan kualitas infrastruktur pendukung, serta sarana dan prasarana Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang 5. Terlaksana nya 5 (lima) fungsi kebun	koleksi tumbuhan Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang, yang lengkap, akurat dan *up to date* : - Dokumen rekomenda si pembangun an infrastruk tur pendukung , serta sarana dan prasarana Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang - Infrastruk tur pendukung , serta sarana dan prasarana Kebun Raya Tua Tunu					menyediakan data dan/atau informasi terkait yang diperlukan PIHAK KEDUA - Membantu PIHAK KEDUA melaksanakan inventarisasi koleksi tumbuhan di Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang - Membantu PIHAK KEDUA menyusun daftar koleksi tumbuhan di Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang - Memberikan rekomendasi atas pembangunan infrastruktur, sarana dan prasarana Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang - Membantu PIHAK KEDUA dalam mengupayakan keberlangsungan kegiatan konservasi, penelitian,pendidika n, wisata, dan jasa lingkungan	- Menyusun Laporan Kegiatan Kebun Raya - Membuat Database Tanaman Kebun Raya - Membuat PKS dengan berbagai pihak untuk menjalankan lima fungi Kebun Raya - Mengelola Media Sosial Kebun Raya segagai saran sosialisasi dan promosi Kebun Raya - Melaksanakan pelatihan untuk meningkatkan kapasitas SDM Pengelola - Bersama PIHAK KESATU melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan dan pengelolaan Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang - Bersama PIHAK KESATU menyusun daftar	Sains dan Kebun Raya PIC: Widya Ayu Pratiwi Telp/Hp: 0857-8345-8683 *E-mail*: widy015@brin.go.id	BAPPERIDA PIC: Marlina Safitri, S.E, M.M Telp/Hp: 081368527175 *E-mail* : bapperida@pangkalpinangkota.go.id

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		raya terkait konservasi, penelitian, pendidikan, wisata, dan jasa lingkungan di Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang 6. Meningkatnya dukungan publik terhadap pembangunan dan pengelolaan Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang 7. Meningkatnya kapasitas SDM Pengelola Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang 8. Terlaksananya fungsi	Pangkal Pinang 4. Laporan penyelenggaraan kegiatan yang mewakili pelaksanaan 5 (lima) fungsi kebun raya terkait konservasi, penelitian, pendidikan, wisata, dan jasa lingkungan di Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang 5. Laporan kegiatan sosialisasi dan promosi 6. Laporan kegiatan pembinaan SDM Pengelola Kebun Raya Tua Tunu					- Membantu PIHAK KEDUA dalam melaksanakan sosialisasi dan promosi Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang - Memfasilitasi narasumber/ tenaga ahli dalam pelaksanaan bimbingan teknis dan peningkatan kompetensi sumber daya manusia pengelola Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang - Bersama PIHAK KEDUA melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan dan pengelolaan Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang	koleksi tumbuhan di Kebun Raya Tua Tunu - Bersama PIHAK KESATU mengupayakan keberlangsungan kegiatan konservasi, penelitian, pendidikan, wisata dan jasa lingkungan - Besama PIHAK KESATU melaksanakan sosialisasi dan promosi Kebun Raya Tua Tunu Pangkal Pinang - Sumber anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang dan sumber pembiayaan lain yang sah sesuai dengan ketentuan perundang-undangn		

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
		monitoring dan evaluasi	Pangkal Pinang 7. Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan perkebun rayaan								
4	**Kegiatan:** Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Tercapainya persentase pengelolaan sampah di perkotaan	1. Terlaksana nya Peningkatan Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam . Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat 2. Laporan Kegiatan Sosialisasi/ Pembinaan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	- Menyediakan narasumber terkait edukasi masyarakat dalam meningkatkan literasi pengelolaan sampah berbasis budaya dan pengetahuan lokal - Koordinasi akademis dan pendampingan substantif sesuai kepakaran, yaitu berbasis tradisi, pengetahuan lokal dan manuskrip.	- Melaksanakan kegiatan sosialisasi kepada masyarakat terkait pentingnya pengelolaan sampah berbasis masyarakat, serta mengedukasi teknik pemilahan, dan daur ulang sampah secara mandiri - Sumber anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Pusat Riset Riset Manuskrip dan Tradisi Lisan PIC: Fakhriati Telp/Hp: 081276964690 *E-mail*: fakhriati1406@gmail.com	Dinas Lingkungan Hidup Kota Pangkal Pinang Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 PIC: Fahrizal, ST Telp/Hp: 081321513832 *E-mail*: dlh@pangkalpinangkota.go.id
5	**Kegiatan**:	Meningkatnya Persentase	1. Terlaksana nya	✓	✓	✓	✓	- Menyusun kajian teknis dan	- Melaksanakan koordinasi dengan	Pusat Riset Teknologi	Dinas Lingkungan Hidup Kota

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
	Penanganan sampah melalui pengangkutan	pengelolaan sampah di perkotaan	Peningkatan Jumlah sarana dan prasarana penanganan sampah yang beroperasi dan terpelihara dengan baik 2. Terbentuknya Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST)					rekomendasi berbasis riset terkait sistem pengangkutan dan pengelolaan sampah perkotaan, termasuk dukungan perencanaan TPST. - Memberikan pendampingan penerapan teknologi serta penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) pengelolaan sampah yang sesuai dengan kondisi lokal Kota Pangkal Pinang - Melaksanakan penguatan kapasitas SDM melalui bimbingan teknis, *Focuss Group Discussion* (FGD), dan transfer pengetahuan kepada perangkat daerah terkait. - Mendukung monitoring, evaluasi dan penyusunan	PIHAK KESATU dan pihak terkait lainnya untuk memastikan kelancaran program pengangkutan sampah - Menyediakan jadwal pengangkutan yang terstruktur dan sesuai dengan kebutuhan wilayah - Memonitoring atau memantau jumlah sampah yang diangkut dan mencatat data secara berkala - Sumber anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Lingkungan dan Teknologi Bersih. PIC: Ario Betha Juanssilfero Telp/Hp: 082171132558 *E-mail*: ario003@brin.go.id	Pangkal Pinang Bidang PIC: Fahrizal, ST Telp/Hp: 081321513832 *E-mail*: dlh@pangkalpinangkota.go.id

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
								rekomendasi kebijakan berbasis data untuk peningkatan kinerja pengelolaan sampah.			
6	**Kegiatan**: Penanganan sampah melalui pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penanganan sampah	Meningkatnya Persentase pengelolaan sampah di perkotaan	Terlaksananya Peningkatan Jumlah sarana dan prasarana penanganan sampah yang beroperasi dan terpelihara dengan baik	✓	✓	✓	✓	- Mengadakan pertemuan untuk mengetahui permasalahan spesifik lokasi (daerah) berdasarkan kebutuhan yang mendesak - Merumuskan formula inovasi teknologi yang akan diintroduksi - Melakukan pendampingan secara sistematik berkesinambungan dalam pelaksanaan aplikasi paket teknologi, dalam aspek sosial, dan ekonomi - Setiap tahapan dilakukan monitoring dan evaluasi secara berjenjang	- Melaksanakan inventarisasi dan pemenuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan - Sumber anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Pusat Riset Teknologi Proses PIC: Gabriel Herald Joseph Telp/Hp: 081356806737 *E-mail*: gabr004@brin.go.id / gabrielheraldjoseph30@gmail.com	Dinas Lingkungan Hidup Kota Pangkal Pinang PIC: Fahrizal, ST Telp/Hp: 081321513832 *E-mail*: dlh@pangkalpinangkota.go.id

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
7	**Program:** Perikanan Budi Daya	Terlaksananya kegiatan penggemukan kepiting bakau	Terlaksananya Peningkatan ketersediaan kepiting bakau	✓				- Membantu PIHAK KEDUA untuk mencari lahan perairan yang cocok untuk usaha budi daya penggemukkan kepiting bakau (tinjauan pada kualitas air, kemudahan transportasi, akomodasi, pemasaran, ketersediaan sumber benih dan pakan yang murah dan berkualitas) - Membantu pihak kedua untuk mencari teknologi penggemukan (RAS, tradisional dengan *crab box*) yang tepat dan adaptif dengan lokasi budi daya penggemukkan - Membantu pihak kedua menginventaris kebutuhan bahan dan fasilitas untuk kebutuhan operasional	- Melaksanakan kegiatan perikanan budi daya pembenihan kepiting bakau - Sumber anggaran: APBD Dinas Kelautan dan Perikanan	Pusat Riset Budidaya Laut PIC: Gunarto Telp/HP: 082112775119	Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pangkal Pinang Bidang Perikanan Budidaya PIC: A. Futhra Prawiranegara Telp/HP: 085279120001 *E-mail*: dkp@pangkalpinangkota.go.id

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								penggemukkan kepiting bakau - Membantu PIHAK KEDUA dalam mengupayakan keberlangsungan kegiatan penggemukkan kepiting - Memfasilitasi pelaksanaan bimbingan teknis dan peningkatan kompetensi sumber daya manusia pengelola penggemukkan kepiting bakau - Membantu PIHAK KEDUA dalam melaksanakan sosialisasi dan promosi penggemukkan kepiting - Bersama PIHAK KEDUA melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan penggemukkan kepiting bakau			

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
		Terlaksananya budi daya dan pemasaran ikan hias	Meningkatnya produksi dan pemasaran ikan hias		✓			A. Perencanaan Teknis & Baseline 1. Survei awal & baseline: - Pemetaan pelaku usaha/kelompok pembudidaya ikan hias (KPIH) dan fasilitas yang tersedia. - Identifikasi spesies prioritas (mis. Koi, Mas Koki, Guppy, Betta, dll) sesuai preferensi pasar lokal dan logistik. - Penilaian kesiapan sarana (induk, kolam/tangki, aerasi, filtrasi, pakan, akses air/energi). 2. Desain teknis budi daya: - Rancangan sistem pemeliharaan (RAS/*flow-through/pond-based*), kepadatan tebar, manajemen	- Melaksanakan produksi dan pemasaran Ikan Hias - Sumber anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Pusat Riset Budidaya Air Tawar PIC: Bambang Widyo Prastowo Telp/HP: 081334145860 *E-mail*: bamb070@brin.go.i	Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pangkal Pinang Bidang Perikanan Budidaya PIC: A. Futhra Prawiranegara Telp/HP: 085279120001 *E-mail*: dkp@pangkalpinangkota.go.id

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								kualitas air, SOP harian. - Rencana pengendalian penyakit & *biosecurity* (karantina, disinfeksi, manajemen stres & kepadatan). B. Implementasi Teknis Budi Daya 1. Pendampingan produksi: - Penyetelan sistem aerasi/filtrasi, siklus nitrogen, dan parameter mutu air (pH, DO, TAN/NO_2/NO_3) - Protokol pakan (jenis, frekuensi, rasio), manajemen kanibalisme & grading ukuran. - Manajemen induk & pembenihan (seleksi induk, pemijahan, penetasan,			

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								perawatan larva/juvenil). 2. Manajemen kesehatan ikan: - Diagnostik cepat (gejala klinis, sampling), rencana tindakan (karantina, pengobatan sesuai aturan, probiotik/imunostimulan) - Pelatihan prosedur biosecurity & catatan kesehatan (logbook). 3. *Quality Control* & standar mutu: - Penetapan grade (warna, bentuk, ukuran, kelincahan) dan standar packaging untuk distribusi. C. Penguatan Kapasitas (*Capacity Building*) 1. Pelatihan teknis (*in-class & on-site*):			

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
								- Topik: kualitas air & RAS dasar, nutrisi & pakan, pembenihan, kesehatan ikan hias, penanganan pasca panen, grading & standar mutu. - Sertifikasi partisipan (modul, pre-post test). 2. Mentoring berkelanjutan: - Klinik teknis bulanan (*on-site/online*), *troubleshooting*, evaluasi capaian unit produksi D. Monev (Monitoring & Evaluasi) & Pelaporan 1. Sistem monitoring: - Indikator kinerja utama (KPI) produksi & pemasaran; *dashboard*			

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								sederhana (*Excel/online*). - Kunjungan berkala, audit mutu air, audit kesehatan, audit pemasaran. 2. Pelaporan: - Laporan bulanan progres teknis & pemasaran. - Laporan akhir (output, outcome, pembelajaran, rekomendasi kebijakan/lanjutan)			
		Terlaksananya budi daya dan pemasaran ikan air tawar dan air payau	Meningkatnya produksi ikan lele & patin	✓	✓	✓	✓	Melakukan penelitian dan pengembangan budi daya ikan lele dan patin unggul	- Melaksanakan kegiatan peningkatan produksi dan pemasaran Ikan lele dan patin - Sumber anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Pusat Riset Budidaya Air Tawar PIC: Huria Marnis Telp/HP: 081383086480 *E-mail*: huri002@brin.go.id	Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pangkal Pinang Bidang Perikanan Budidaya PIC: Futhra Prawiranegara Telp/HP: 085279120001 *E-mail*:

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
											dkp@pangkalpinangkota.go.id
			Meningkatnya produksi dan pemasaran ikan air tawar dan air payau (nila & bawal)			✓		- Melakukan penelitian dan pengembangan budi daya ikan air tawar dan payau (nila & bawal)	- Melaksanakan kegiatan peningkatan produksi dan pemasaran ikan air tawar dan air payau (nila, bawal) - Sumber anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Pusat Riset Budidaya Air Tawar PIC: Imron Telp/HP: 081296876580 *E-mail* : imro005@brin.go.id	Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pangkal Pinang Bidang Perikanan Budidaya PIC: Futhra Prawiranegara Telp/HP: 085279120001 *E-mail*: dkp@pangkalpinangkota.go.id
8	**Program**: Pengembangan Kawasan Budi Daya Perikanan Berkelanjutan	Adanya kawasan pengembangan budi daya ikan air tawar dan payau yang berkelanjutan	Eksisting kawasan dan alternatif kawasan pengembangan yang lengkap dengan atribut potensi lahan dan karakteristik lahan budi daya ikan air tawar dan payau	✓				Melakukan kajian karakteristik lahan budi daya air tawar dan payau eksisting dan potensial	Memberikan akses informasi, data, anggaran penelitian dan pendampingan lapangan saat pelaksanaan kajian	Pusat Riset Budidaya Laut PIC: Mudian Paena Telp/HP: 081342636829 *E-mail*: mudi005@brin.go.id	Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pangkal Pinang Bidang Perikanan Budidaya PIC: Futhra Prawiranegara Telp/HP: 085279120001 *E-mail* : dkp@pangkalpinangkota.go.id

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
		Resistensi pengembangan komoditas budi daya ikan air tawar dan payau	Tipologi struktur pertumbuhan dan keunggulan komoditas budi daya air tawar dan payau		✓			Melakukan kajian tipologi struktur pertumbuhan dan keunggunalan komoditas budi daya air tawar dan payau	Memberikan akses informasi, data, anggaran penelitian dan pendampingan lapangan saat pelaksanaan kajian	Pusat Riset Budidaya Laut PIC: Mudian Paena Telp/HP: 081342636829 *E-mail*: mudi005@brin.go.id	Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pangkal Pinang Bidang Perikanan Budidaya PIC: Futhra Prawiranegara Telp/HP: 085279120001 *E-mail:* dkp@pangkalpinangkota.go.id
		Adanya panduan pengembangan dan pengelolaan kawawasan budi daya ikan air tawar dan payau berkelanjutan secara ekologi, ekonomi dan sosial	Role model pengembangan kawasan budi daya ikan air tawar dan payau berkelanjutan secara ekologi, ekonomi dan sosial			✓		Melakukan kajian ilmiah untuk membangun role model pengembangan kawasan berkelanjutan secara ekologi, ekonomi dan sosial	-Mengadopsi *role model* dalam pengembangan kawasan budi daya ikan air tawar dan payau -Sumber anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Pusat Riset Budidaya Laut PIC: Mudian Paena Telp/HP: 081342636829 *E-mail*: mudi005@brin.go.id	Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pangkal Pinang Bidang Perikanan Budidaya PIC: Futhra Prawiranegara Telp/HP: 085279120001 *E-mail*: dkp@pangkalpinangkota.go.id
9	**Program:**	Terlaksananya pembentukan	Terbentuknya Kampung	✓				A.KEGIATAN UTAMA	- Membentuk dan Pendampingan	Pusat Riset Koperasi,	Dinas Kelautan dan Perikanan

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
	Perikanan Tangkap	kelembagaan perikanan tangkap	Nelayan (Kapal, Sarpras & Peningkatan SDM)					Melakukan riset aksi pembentukan kelembagaan perikanan tangkap. Output terbentuk Kampung Nelayan (sesuai Pedum KNMP-KKP) untuk mendukung keberlanjutan operasional dari pengadaan kapal perikanan, sarana prasarana (sarpras) yang dilakukan PIHAK KEDUA B. KEGIATAN RISET (2 bulan) - Riset awal dan pengumpulan data sekunder Target pemetaan kondisi perikanan tangkap di Kota Pangkal Pinang, Revew dokumen RENSTRA DKP Kota Pangkal Pinang 2026 – 2029 untuk sinkronisasi dengan rencana daerah. - Survey Lapangan Identifikasi lokasi	kampung nelayan (Kapal, Sarpras & Peningkatan SDM) - Sumber Anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Korporasi dan Ekonomi Kerakyatan PIC: Armen Zulham Telp/HP: 081299387338 *E-mail* : arme003@brin.go.id	Kota Pangkal Pinang Bidang Perikanan Tangkap PIC: Yeri Telp/HP: 081995209703 *E-mail*: dkp@pangkalpinangkota.go.id

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								potensial Kampung Nelayan di Kota Pangkal Pinang melalui kunjungan, wawancara dengan nelayan kecil, dan pemetaan kebutuhan (kapal, sarpras, dan pelatihan SDM). Melakukan FGD untuk memperkuat pemetaan dan jenis tenaga pendamping yang diperlukan. - Pembentukan Tim Bentuk tim riset yang melibatkan DKP Kota Pangkal Pinang, Tokoh Masyarakat, Universitas atau KKP. Sinkronkan dengan data kelembagaan nelayan dari pemerintah daerah C. KEGIATAN AKSI (6 bulan) - Sosialisasi dan Pembentukan Kelompok: Laksanakan			

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								sosialisasi rencana program kepada masyarakat nelayan untuk membentuk Kelompok Usaha Bersama (KUB).Jelaskan tujuan, manfaat, dan langkah pembentukan KUB, termasuk pemilihan lokasi dan pengajuan proposal ke KKP. - Pengembangan Sarpras dan Kapal Ikan. Koordinasikan pengembangan kapal ikan dan Sarpras dengan PIHAK KEDUA dengan memberdayakan KUB yang dibentuk. Integrasikan dengan program KNMP- KKP yang menyediakan fasilitas produksi perikanan.			
		Terlaksananya pembentukan kelembagaan	Terbentuknya Kelompok Usaha	✓	✓			- Penyediaan Sember daya peneliti sesuai kebutuhan	- Membentuk dan Pendampingan Kelompok Usaha	Pusat Riset Koperasi, Korporasi dan	Dinas Kelautan dan Perikanan

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
		perikanan tangkap	Bersama perikanan tangkap					- Melakukan kajian dan menganalisis tentang pembentukan kelompok usaha bersama - Membuat laporan kajian pembentukan kelompok usaha bersama - Melakukan ekspos akhir - Menyusun Rekomendasi Kebijakan Hasil Kajian	Bersama Perikanan Tangkap - Sumber Anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Ekonomi Kerakyatan PIC: Budi Wardono Telp/HP: 081289211986 *E-mail*: budi072@brin.go.id	Kota Pangkal Pinang Bidang Perikanan Tangkap PIC: Yeri Telp/HP: 081995209703 *E-mail*: dkp@pangkalpinangkota.go.id
10	Peningkatan Daya Saing (PDS)	Terlaksananya kegiatan Pengembangan Kapasitas Produksi	Terbentuknya Poklahsar yang berdaya saing	✓	✓			- Melakukan penelitian potensi dan pengembangan kapasitas produksi budidaya ikan meliputi validasi luas lahan ekstisting, menentukan potensi lahan yang masih dapat dikembangkan, produksi eksisting dan upaya peningkatan kapasitas produksi.	- Membentuk dan Pendampingan Poklahsar yang berdaya saing - Sumber Anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Pusat Riset Budidaya Laut PIC: Mudian Paena Telp/HP: 081342636829 *E-mail*: mudi005@brin.go.id	Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pangkal Pinang Bidang Perikanan Budidaya PIC: A. Futhra Prawiranegara Telp/HP: 085279120001 *E-mail*: dkp@pangkalpinangkota.go.id

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
11	Fasilitasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Terlaksananya Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	Terlaksananya Pelatihan Pelaku Usaha IKM	✓				- Melaksanakan Pelatihan dan Pendampingan melalui literasi digitaliasi penyusuan laporan keuangan kepada Pelaku Usaha IKM	- Melaksanakan Pelatihan dan Pendampingan Pelaku Usaha IKM - Sumber Anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Pusat Riset Koperasi, Korporasi dan Ekonomi Kerakyatan PIC: Adi Suryo Hutomo Telp/HP: 081281561840 *E-mail*: adis008@brin.go.id	Dinas Koperasi UMKM dan Perdagangan Kota Pangkal Pinang Bidang Perindustrian PIC: Linda Telp/HP: 082378310375 *E-mail*: dikopdagumkm@pangkalpinangkota.go.id
		Terlaksananya Koordinasi Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	Terlaksananya kajian sosial dan partisipasi masyarakat /IKM dalam pemanfaatan RPPB		✓			- Menyediakan Sumber Daya Manusia periset - Melakukan penelitian sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang sudah disepakati - Menyusun rekomendasi kebijakan sesuai dengan hasil penelitian	- Melaksanakan kajian Retrubusi Pemakaian Aset Daerah di RPPB - Sumber Anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Pusat Riset Koperasi, Korporasi dan Ekonomi Kerakyatan PIC: Maesti Mardiharini Telp/HP: 081315230517 *E-mail*: maes001@brin.go.id	Dinas Koperasi UMKM dan Perdagangan Kota Pangkal Pinang Bidang Perindustrian PIC: Linda Telp/HP: 082378310375 *E-mail*: dikopdagumkm@pangkalpinangkota.go.id
		Terlaksananya Koordinasi Sinkronisasi	Terlaksananya kajian sinergitas		✓	✓		- Mengidentifikasi pemangku kepentingan	- Melaksanakan kajian sinergitas dengan dinas terkait,	Pusat Riset Mikrobiologi Terapan	Dinas Koperasi UMKM dan

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
		dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	dengan dinas terkait, lembaga pendamping dan pelaku rantai pasok untuk bahan baku olahan hasil laut					(stakeholder mapping) Dinas Kelautan & Perikanan, Dinas Perindustrian & Perdagangan, Lembaga pendamping UMKM/ nelayan, Pelaku usaha (nelayan, pengepul, pengolah, distributor). - Memetakan komoditas bahan baku hasil laut unggulan daerah berupa Rumput laut, ikan, udang, kerang, kepiting, dll. volume, musim panen, mutu, dan kontinuitas pasok. - Menginventarisasi kebijakan dan program eksisting dan kegiatan: a. Program peningkatan nilai tambah; b. Bantuan sarana produksi dan pascapanen;	lembaga pendamping dan penyedia bahan baku olahan hasil laut - Sumber Anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	PIC: Ifah Munifah Telp/HP: 081280570237 *E-mail*: ifah001@brin.go.id	Perdagangan Kota Pangkal Pinang Bidang Perindustrian PIC: Linda Telp/HP: 082378310375 *E-mail*: diskopdagumkm@pangkalpinangkota.go.id

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								c. Skema pembiayaan dan pendampingan; d. Kajian mutu dan standar bahan baku, kesegaran, ukuran, kadar air, cemaran serta kesesuaian dengan standar industri (SNI, HACCP)			
			Terlaksananya kajian pengembangan produk berbasis Pangan olahan laut		✓	✓		- Melaksanakan kajian pengembangan produk berbasis pangan olahan laut dengan merancang model bisnis pengeringan ikan berbasis inovasi teknologi	- Melaksanakan kajian pengembangan Produk berbasis Pangan olahan laut - Sumber Anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Pusat Riset Koperasi, Korporasi dan Ekonomi Kerakyatan PIC: Adi Suryo Hutomo Telp/HP: 081281561840 *E-mail*: adis008@brin.go.id	Dinas Koperasi UMKM dan Perdagangan Kota Pangkal Pinang Bidang Perindustrian PIC: Linda Telp/HP: 082378310375 *E-mail*: dikopdagumkm@pangkalpinangkota.go.id
			Tersusunnya Kajian Pengembangan Kerajinan		✓	✓		- Menyediakan SDM Periset - Menyiapkan Kerangka Acuan Kerja (KAK)	- Melakukan Kajian Pengembangan Kerajinan - Sumber Anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Pusat Riset Koperasi, Korporasi dan Ekonomi Kerakyatan	Dinas Koperasi UMKM dan Perdagangan Kota Pangkal Pinang Bidang Perindustrian

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
								- Melakukan pengumpulan dan analisis data - Menyusun rekomendasi kebijakan sesuai hasil penelitian		PIC: Maesti Mardiharini Telp/HP: 081315230517 *E-mail*: maes001@brin.go.id	PIC: Linda Telp/HP: 082378310375 *E-mail*: diskopdagumkm@pangkalpinangkota.go.id
12	**Program:** Penguatan Kapasitas untuk Pengembangan UMKM	Terlaksananya Pelatihan dan Pendampingan bagi para pelaku UMKM	Terlaksananya pelatihan untuk peningkatan kapasitas pengguna hasil riset dan inovasi khususnya bagi pelaku UMKM	✓				Menyediakan dan menghadirkan instruktur yang memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan para pelaku UMKM	- Menyelenggarakan pelatihan sesuai dengan tujuan program serta Mengikuti Pelatihan sesuai jadwal yang diberikan oleh PIHAK KESATU - Sumber Anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Direktorat Pemanfaatan Riset dan Inovasi Pada Kementerian/ Lembaga, Masyarakat, dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah PIC: Wihatmoko Waskitoaji Telp/HP: 081210699930 *E-mail*: wiha002@brin.go.id	Dinas Koperasi UMKM dan Perdagangan Kota Pangkal Pinang Bidang Koperasi & UMKM PIC: Erni Rindasari Telp/HP: 082177351185 *E-mail*: dikopdagumkm@pangkalpinangkota.go.id
13	**Program:** Pengembangan dan pendampingan untuk	Terlaksananya Penguatan Promosi dan penguatan Produk	Terlaksananya pendampingan untuk Penyusunan strategi	✓				Menyediakan dan menghadirkan instruktur yang memiliki kompetensi sesuai dengan	- Menyiapkan Pelaku UMKM yang akan dilakukan pendampingan promosi produk,	Direktorat Pemanfaatan Riset dan Inovasi Pada Kementerian/	Dinas Koperasi UMKM dan Perdagangan Kota Pangkal Pinang

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
	pemberdayaan UMKM	(sertifikasi dan pengemasan) untuk Pelaku UMKM Kota Pangkal Pinang	pemasaran dan promosi produk, Sertifikasi Produk dan Pengemasan produk					kebutuhan para pelaku UMKM	pengemasan, dan sertifikasi - Sumber Anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Lembaga, Masyarakat, dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah PIC: Wihatmoko Waskitoaji Telp/HP: 081210699930 *E-mail*: wiha002@brin.go.id	Bidang Koperasi & UMKM PIC: Erni Rindasari Telp/HP: 082177351185 *E-mail*: dikopdagumkm@pangkalpinangkota.go.id
14	**Program:** Ekosistem Ekonomi Kreatif	Tersusunnya Kajian PDRB Ekonomi Kreatif	Dokumen Kajian PDRB Ekonomi Kreatif	✓	✓	✓	✓	Bersama PIHAK KEDUA menyusun dokumen kajian PDRB Ekonomi Kreatif	- Bersama PIHAK KESATU menyusun Kajian PDRB Ekonomi Kreatif - Menyiapkan anggaran penyusunan kajian	Pusat Riset Bahasa, Sastra, dan Komunitas PIC: Muhardis Telp/HP : 085365385614 *E-mail*: muha290@brin.go.id	Dinas Pariwisata Kota Pangkal Pinang Bidang Ekonomi Keatif PIC: Susi Erawati Telp/HP: 08117173115 *E-mail*: dispar@pangkalpinangkota.go.id
		Terlaksananya Kajian Pengembangan Sistem Pemasaran Produk dan	Dokumen Kajian Pembuatan Produk, Pengembangan Sistem	✓	✓	✓	✓	- Bersama PIHAK KEDUA menyusun Kajian Pembuatan Produk, Pengembangan Sistem Pemasaran	- Bersama PIHAK KESATU menyusun Kajian Pembuatan Produk, Pengembangan	Pusat Riset Bahasa, Sastra, dan Komunitas PIC: Muhardis	Dinas Pariwisata Kota Pangkal Pinang Bidang Ekonomi Keatif

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
		Jasa Ekonomi Kreatif berbasis budaya dan kearifan lokal	Pemasaran Produk dan Jasa Ekonomi Kreatif, dan Strategi Pelaksanaan Festival Ekonomi Kreatif berbasis budaya dan kearifan lokal					produk dan jasa Ekonomi Kreatif , dan Strategi Festival Ekonomi Kreatif berbasis budaya dan kearifan lokal - Melakukan pendampingan pelaksanaan Festival Ekonomi Kreatif berbasis budaya dan kearifan lokal	Sistem Pemasaran Produk dan Jasa Ekonomi Kreatif, dan Strategi Pelaksanaan Festival Ekonomi Kreatif berbasis budaya dan kearifan lokal - Menyelenggarakan Festival Ekonomi Kreatif berbasis budaya dan kearifan lokal - Menyiapkan anggaran penyusunan kajian	Telp/HP: 085365385614 *E-mail*: muha290@brin.go.id	PIC: Susi Erawati Telp/HP: 08117173115 *E-mail*: dispar@pangkalpinangkota.go.id
		Terlaksananya Kajian pengembangan kampung kreatif	Dokumen Kajian wilayah dan model kampung kreatif	✓	✓	✓	✓	- Bersama PIHAK KEDUA menyusun kajian wilayah pengembangan kampung kreatif - Bersama PIHAK KEDUA merancang model pengembangan kampung kreatif - Bersama PIHAK KEDUA merancang model pengembangan kampung kreatif	- Bersama PIHAK KEDUA menyusun kajian wilayah pengembangan kampung kreatif - Bersama PIHAK KEDUA merancang model pengembangan kampung kreatif - Bersama PIHAK KEDUA merancang model pengembangan kampung kreatif	Pusat Riset Bahasa, Sastra, dan Komunitas PIC: Muhardis Telp/HP: 085365385614 *E-mail*: muha290@brin.go.id	Dinas Pariwisata Kota Pangkal Pinang Bidang Ekonomi Keatif PIC: Susi Erawati Telp/HP: 08117173115 *E-mail*: dispar@pangkalpinangkota.go.id

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
								- Bersama PIHAK KEDUA membina kampung kreatif yang telah dikembangkan	- Bersama PIHAK KEDUA membina kampung kreatif yang telah dikembangkan - Menyiapkan anggaran penyusunan kajian		
15	**Program:** Penyuluhan Pertanian **Kegiatan:** Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	Terlaksananya implementasi budidaya tanaman nanas yang produktif dan berkelanjutan di lahan pertanian masyarakat.	- Tersusun laporan hasil penelitian produktifitas budi daya tanaman nanas dan pupuk alternatif peningkatan produksi. - Terlaksanaya pendampingan teknis budidaya tanaman nanas.		✓	✓		- Bersama PIHAK KEDUA menyusun rencana kegiatan budidaya tanaman nanas yang produktif dan berkelanjutan di lahan pertanian masyarakat - Menyiapkan tenaga ahli - Melaksanakan kegiatan penelitian - Melakukan Pemantauan dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan; - Menyusun laporan kegiatan	- Menyiapkan data dukung yang dibutuhkan (primer dan sekunder) - Melaksanakan penelitian bersama PIHAK KESATU - Membantu tenaga ahli melakukan penyuluhan dan pendampingan proses budidaya tanaman nanas - Sumber Anggaran: APBD Kota Pangkal Pinang	Pusat Riset Hortikultura PIC: Sri Hadiati Telp/HP: 085271814563 *E-mail*: srih020@brin.go.id	Dinas Pangan dan Pertanian Kota Pangkal Pinang PIC: Eri Haryono Telp/HP: 082374467767 *E-maill*: dispaper@pangkalpinangkota.go.id
16	**Program:** Pengembangan Kebudayaan **Kegiatan**:	- Terlaksanaya Kajian Pemutakhiran Pokok Pikiran	- Dokumen Kajian Pemutakhiran Pokok Pikiran	✓	✓	✓	✓	- Menyediakan Tenaga Ahli untuk melaksanakan penyusunan Kajian Rencana Induk	- Menyiapkan data yang dibutuhkan - Menyiapkan anggaran kajian	Pusat Riset Manuskrip, Literatur, dan Tradisi Lisan	Dinas Pendiidkan dan Kebudayaan Kota Pangkal Pinang

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	SASARAN	KELUARAN	TAHUN				RINCIAN TUGAS PARA PIHAK		UNIT KERJA PELAKSANA & KORESPONDENSI	
				Juli-Des 2026	2027	2028	Jan-Des 2029	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kebudayaan Daerah Kota Pangkal Pinang Tahun 2026-2030 - Terlaksananya Kajian dan Penyusunan Rencana Induk Pemajuan Kebudayaan Daerah Kota Pangkal Pinang Tahun 2026-2030	Kebudayaan Daerah Kota Pangkal Pinang Tahun 2026-2030 - Dokumen Rencana Induk Pemajuan Kebudayaan Daerah Kota Pangkal Pinang Tahun 2026-2030					Pemajuan Kebudayaan Daerah Kota Pangkal Pinang dan Pemutakhiran Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah Kota Pangkal Pinang Tahun 2026-2030		PIC: Sastri Sunarti Telp/HP: 081317700499 *E-mail*: sast003@brin.go.id	Bidang Kebudayaan PIC: Ratna Purnamasari Telp/HP: 085279510679 *E-mail*: dikbud@pangkalpinangkota.go.id

PIHAK KEDUA,

dto

SAPARUDIN

PIHAK KESATU,

dto

YOPI